FIT STYLE

Regulamin Klubów Fit Style

Osoba korzystająca z usług oferowanych przez kluby Fit Style zawiera Umowę na Karnet z:

- **Fit Style Bolesławiec Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001170439, NIP: 6121890533, REGON: 541655854 - w przypadku trzech klubów zlokalizowanych w Bolesławcu: 1) przy ul. Śluzowej 21/2, 2) przy ul. Staszica 13 oraz 3) przy ul. Staroszkolnej 1, e-mail: recepcja@fitstyle.com.pl,
- **Fit Style Legnica Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001151984, NIP: 6121889205, REGON: 540749949 - w przypadku klubów zlokalizowanych: 1) w Legnicy, przy al. J. Piłsudskiego 84, e-mail: legnica@fitstyle.com.pl oraz 2) klubu zlokalizowanego w Oławie, przy ul. 3 Maja 51, olawa@fitstyle.com.pl,,
- **Playfit Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001051131, NIP: 6121882539, REGON: 526028089 - w przypadku klubu zlokalizowanego w Wałbrzychu, przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 113, e-mail: walbrzych@fitstyle.com.pl,
- **Fit Style Polkowice Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001171644, NIP: 6121890562, REGON: 541671557 - w przypadku klubu zlokalizowanego w Polkowicach, przy ul. Młyńskiej 2A, e-mail: polkowice@fitstyle.com.pl,
- **Fit Style Sudecka Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001191311, NIP: 6121891900, REGON: 542562379 - w przypadku klubu zlokalizowanego w Jeleniej Górze, przy al. Jana Pawła II 51 – Galeria Sudecka, e-mail: jeleniagora@fitstyle.com.pl,
- **Fit Style Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001176295, NIP: 6121890852, REGON: 541923800 - w przypadku klubu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Porozumienia Dąbrowskiego 1980 nr 1, e-mail: dabrowagornicza@fitstyle.com.pl,
- **Fit Style Silesia Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001221418 NIP: 6121893661, REGON: 543916402, w przypadku klubu zlokalizowanego w Rybniku, przy ul. Żorskiej 2, rybnik@fitstyle.com.pl,
- **EQUILION sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700) ul. Walerego Wróblewskiego 11E/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001241971, NIP: 6121895039, REGON: 544806087 w przypadku klubu zlokalizowanego w Zielonej Górze, przy ul. Energetyków 2a, zielonagora@fitstyle.com.pl,

- **Fit Style Sochaczew Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001191270, NIP: 6121891892, REGON: 542560498, w przypadku klubu zlokalizowanego w Sochaczewie, przy ul. Żyrardowskiej 6C, sochaczew@fitstyle.com.pl
- **Fit Style Kalisz Sp. z o.o.** z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Śluzowa 21/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001221328, NIP: 6121893649, REGON: 543907001, w przypadku klubu zlokalizowanego w Kaliszu, przy ul. Majkowskiej 28, kalisz@fitstyle.com.pl,

zwane dalej łącznie „Spółkami", a każda z osobna „Spółką", przy czym każda ze Spółek prowadzi działalność wyłącznie w zakresie Klubu (Klubów) przypisanego jej w powyższym wykazie.

Fit Style Group koordynuje i nadzoruje działalność klubów działających pod marką Fit Style, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące na terenie Klubów sieci Fit Style: prawa i obowiązki Klientów związane z korzystaniem z infrastruktury, zasady bezpieczeństwa, identyfikacji przy wejściu, godziny funkcjonowania oraz organizację zajęć grupowych. Regulamin obowiązuje jednolicie we wszystkich Klubach, niezależnie od Spółki je prowadzącej.

Zasady zawarcia Umowy na Karnet, rodzaje i ceny Karnetów, opłaty, zawieszenie członkostwa, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy, odstąpienie od Umowy zawartej na odległość oraz procedura reklamacyjna określone są w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), stanowiących integralną część Umowy zawieranej przez Klienta ze Spółką prowadzącą wybrany Klub. OWU, Oferta i Cennik właściwe dla danego Klubu dostępne są w recepcji tego Klubu oraz na stronie internetowej www.fitstyle.com.pl.

Niniejszy Regulamin jest dostępny w recepcji Klubu w ww. lokalizacjach oraz na stronie internetowej www.fitstyle.com.pl.

Wszelkie pytania dotyczące działalności Klubu można kierować do Recepcji w każdej lokalizacji osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej.

I. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o „Kliencie", rozumie się przez to Klienta w rozumieniu OWU, tj. osobę korzystającą z oferty Fit Style, która spełniła warunki uczestnictwa wskazane w pkt II niniejszego Regulaminu. Pojęcia dotyczące zawarcia i treści Umowy (m.in. Umowa na Karnet, Umowa Partnerska, Karnet, Opłata, Opłata Aktywacyjna, Okres Rozliczeniowy) zdefiniowane są w OWU i mają na gruncie niniejszego Regulaminu znaczenie tożsame z nadanym im w OWU.

1. **Fit Style** – wspólna marka, pod którą działają Spółki wskazane na wstępie niniejszego Regulaminu.

2. **Klub** – wybrana przez Klienta lokalizacja, którą wskazał przy zakupie Karnetu, niezależnie od formy zakupu (online, w aplikacji mobilnej lub w recepcji Klubu), prowadzona przez właściwą Spółkę zgodnie z wykazem na wstępie Regulaminu.
3. **Dzień otwarcia Klubu dla klientów** – pierwszy dzień działalności nowo uruchomionego Klubu, w którym Klienci mogą w pełni korzystać z jego usług.
4. **Dni otwarte** – dni, w których każda zainteresowana osoba – niezależnie od statusu członkostwa – ma możliwość odwiedzenia Klubu, obejrzenia go oraz zapoznania się z jego ofertą.
5. **Panel Klienta** – panel dostępny dla użytkowników po zakupie Karnetu, pod warunkiem podania adresu e-mail umożliwiającego rejestrację. Panel umożliwia m.in. zawieszenie lub wznowienie Karnetu, rezygnację z Karnetu, rezerwację zajęć, podgląd i zmianę udzielonych zgód, a także sprawdzenie statusu Karnetu i historii płatności.
6. **Aplikacja** – dedykowana aplikacja mobilna Fit Style, umożliwiająca obsługę i zarządzanie kontem w Klubie, dostępna dla urządzeń Android oraz iOS.
7. **Kod QR** – kod dostępny po zalogowaniu w Aplikacji lub w Panelu Klienta, umożliwiający m.in. identyfikację Klienta przy wejściu do Klubu.
8. **Formularz Rejestracyjny** – formularz, który Klient uzupełnia w Recepcji Klubu, na stronie internetowej lub w Aplikacji, zawierający dane osobowe wskazane w pkt IV niniejszego Regulaminu oraz w OWU.
9. **Formularz Zgody Opiekuna Prawnego** – dokument wypełniany i podpisywany przez przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, zawierający zgodę na korzystanie przez osobę małoletnią z usług Klubu Fit Style, wraz z danymi osobowymi opiekuna i osoby małoletniej, zakresem zgody oraz oświadczeniami dotyczącymi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo osoby małoletniej. Formularz może być wymagany w przypadku zawierania Umowy, korzystania z jednorazowych wejść, zaproszeń promocyjnych lub uczestnictwa w zajęciach grupowych.
10. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta, dedykowana jednostka Spółki odpowiedzialna za obsługę zgłoszeń Klientów wymagających kontaktu i weryfikacji, dostępna pod adresem e-mail bok@fitstyle.com.pl.

II. WARUNKI KORZYSTANIA Z KLUBU

1. Korzystać z Klubu mogą wyłącznie osoby spełniające poniższe warunki:
   a) osoby, które zawarły Umowę na Karnet i uiszczają wymagane opłaty zgodnie z tą Umową, której integralną częścią jest OWU oraz niniejszy Regulamin;
   b) osoby korzystające z Karnetu 24 H, które uiszczają opłatę zgodnie z aktualnym Cennikiem oraz uzupełnią Formularz Rejestracyjny;
   c) osoby korzystające z jednorazowego, bezpłatnego zaproszenia, które uzupełnią Formularz Rejestracyjny;
   d) osoby pełnoletnie bądź małoletnie – wyłącznie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, potwierdzoną jego własnoręcznym podpisem złożonym na Formularzu Zgody Opiekuna Prawnego, z zastrzeżeniem zasad wiekowych określonych w OWU.

2. Osoby korzystające z usług Klubu w ramach Umowy Partnerskiej, przy pierwszej wizycie w Klubie przekazują swoje dane personalne w celu rejestracji jako Klient oraz w celu realizacji postanowień Umowy Partnerskiej.
3. Wraz z zawarciem Umowy na Karnet Klient przekazuje Spółce prowadzącej Klub Formularz Rejestracyjny. Zakres danych wymaganych przy zawarciu Umowy na Karnet określa OWU. W przypadku wstępu jednorazowego lub zaproszenia do Klubu Klient podaje w Formularzu Rejestracyjnym: imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.
4. Brak przekazania wymaganych danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia Umowy.
5. Klient powinien powiadomić Klub o zmianie danych wymienionych w ust. 3.
6. Klient może zostać poproszony o okazanie dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia danych zawartych w Umowie, Umowie Partnerskiej lub Formularzu Rejestracyjnym.

III. WSTĘP DO KLUBU I IDENTYFIKACJA

1. Klienci są zobowiązani do identyfikacji swojej tożsamości przy każdorazowym wejściu do Klubu poprzez zeskanowanie indywidualnego kodu QR albo, w przypadku posiadania karty członkowskiej, poprzez jej okazanie w Recepcji Klubu;
2. Klub Fit Style zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu do Klubu w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości.
3. W przypadku zagubienia karty członkowskiej Klient jest zobowiązany powiadomić pracowników Recepcji. Wydanie duplikatu karty podlega opłacie wskazanej w Cenniku (Załącznik nr 2 do OWU) i obciąża Klienta.
4. Zasady przenoszenia praw z Umowy na Karnet na osoby trzecie oraz zasady odmowy zawarcia lub rozwiązania Umowy określa OWU.

IV. GODZINY OTWARCIA I FUNKCJONOWANIE KLUBU

1. Godziny otwarcia poszczególnych Klubów Fit Style dostępne są w Recepcji Klubu, na stronie internetowej www.fitstyle.com.pl oraz na mediach społecznościowych Klubu.
2. Godziny otwarcia mogą ulec zmianie w dniach ustawowo wolnych od pracy lub z innych ważnych przyczyn. Klub informuje o świątecznych lub wyjątkowych godzinach otwarcia z odpowiednim wyprzedzeniem – poprzez stronę internetową, media społecznościowe obiektu oraz bezpośrednio w recepcji.
3. Klub zastrzega sobie prawo do zamknięcia go na czas konieczny do przeprowadzenia remontów, zabiegów sanitarnych lub usunięcia awarii. O zamknięciach planowanych lub o planowanych zmianach godzin otwarcia Klienci zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Fit Style może organizować Dni Otwarte, podczas których każda zainteresowana osoba – niezależnie od statusu członkostwa – ma prawo odwiedzić Klub, obejrzeć jego infrastrukturę oraz zapoznać się z ofertą. Zasady uczestnictwa w Dniach

Otwartych określane są każdorazowo przez Klub i ogłaszane w formie komunikatu w Recepcji Klubu, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

V. WIZERUNEK I MONITORING

1. Klient może wyrazić zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby promocji Fit Style, wypełniając Formularz Rejestracyjny. Wizerunek będzie wykorzystywany wyłącznie w celach związanych z promocją Klubu i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zgoda może być cofnięta w każdym czasie.
2. W przypadku publikacji zdjęć i filmów z zajęć grupowych oraz siłowni, jak również imprez organizowanych przez Fit Style i jego partnerów, wizerunek Klienta może być rozpowszechniany bez odrębnej zgody wyłącznie w sytuacji, w której stanowi on jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, impreza okolicznościowa itp. (art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
3. Na terenie Klubu stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Monitoring obejmuje strefy wspólne, w tym recepcję, wejścia, korytarze, salę fitness oraz strefę siłowni. Nagrania przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nagrania z monitoringu mogą stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności Klienta naruszającego postanowienia Regulaminu, zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej RODO.

VI. BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE

1. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Fit Style każda osoba powinna zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz z OWU, dostępnymi w recepcji, na stronie internetowej lub w Aplikacji. Akceptacja Regulaminu i OWU jest warunkiem korzystania z usług Klubu.
2. Korzystanie z usług Fit Style jest równoznaczne z oświadczeniem Klienta, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do udziału w zajęciach fizycznych oraz że uczestniczy on w nich na własną odpowiedzialność.
3. W razie wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń Klient powinien zasięgnąć niezależnej porady medycznej i dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie celem stwierdzenia braku przeciwwskazań. Fit Style dokłada należytej staranności w zapewnieniu bezpieczeństwa na terenie obiektu, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieujawnionych przeciwwskazań zdrowotnych lub nieprzestrzegania Regulaminu przez Klienta.
4. Klienci wykonujący ćwiczenia z trenerem personalnym lub biorący udział w zajęciach grupowych obowiązani są zgłaszać wszelkie dolegliwości lub kontuzje trenerowi/instruktorowi.

VII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ GRUPOWYCH

1. Fit Style może prowadzić rezerwację miejsc na zajęcia grupowe. Informacja dotyczące rezerwacji jest dostępna w Aplikacji lub na stronie http://fitstyle.com.pl.

Klient może dokonać rezerwacji, jeżeli posiada aktywny Karnet lub z góry uiści opłatę za rezerwowane zajęcia.

2. Rezerwacji można dokonać na stronie internetowej Klubu (www.fitstyle.com.pl), w Aplikacji, telefonicznie bądź bezpośrednio w Recepcji Klubu.
3. Klient ma prawo do rezygnacji z rezerwowanych wcześniej zajęć, jednak nie później niż 1 godzinę przed ich rozpoczęciem. Jeśli rezygnacja nie zostanie zgłoszona, Klient nie otrzyma zwrotu płatności za niewykorzystane zajęcia.
4. Fit Style przysługuje prawo do odwołania, zmiany terminu lub godziny zajęć w uzasadnionych przypadkach, takich jak: niedostateczna liczba uczestników, choroba instruktora, awarie techniczne, wydarzenia losowe, organizacja wydarzeń specjalnych lub inne przyczyny niezależne od Klubu, uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć w zaplanowanym czasie. Fit Style zobowiązuje się do poinformowania Klientów o zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Klubie oraz na mediach społecznościowych danej lokalizacji. W takim przypadku Klientowi przysługuje zwrot należności za zajęcia (jeśli były indywidualnie opłacone) albo możliwość skorzystania z analogicznych zajęć w innym terminie.

VIII. SZAFKI

1. Szafki w Klubie udostępniane są wyłącznie na czas korzystania z usług Klubu, tj. podczas obecności na jego terenie. Zabrania się pozostawiania zamkniętych szafek i rzeczy osobistych w nich, gdy Klient nie korzysta z usług siłowni.
2. Szafki powinny zostać opróżnione i otwarte przed opuszczeniem Klubu. Rzeczy pozostawione w szafkach po opuszczeniu Klubu uznaje się za rzeczy porzucone. Klub zastrzega sobie prawo do systematycznego otwierania i opróżniania szafek pozostawionych zamkniętymi bez obecności właściciela w Klubie, w celu zapewnienia dostępności dla innych użytkowników oraz z powodów bezpieczeństwa. Rzeczy znalezione w opróżnionych szafkach będą przechowywane w recepcji Klubu przez okres do 7 dni, po czym zostaną wydane właściwemu miejscowo staroście zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

IX. ZASADY PORZĄDKOWE I ZAKAZY

1. Klientów obowiązuje zmienne obuwie oraz strój sportowy. Dla zapewnienia higieny i komfortu innym Klientom ćwiczący powinien używać ręcznika – do położenia go na przyrządach w siłowni oraz na matach podczas zajęć.
2. Przed korzystaniem z urządzeń należy zapoznać się z instrukcją użytkowania i obsługi sprzętu sportowego, a w razie wątpliwości poprosić o pomoc trenera lub innego pracownika.
3. Podczas korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń należy zachować środki bezpieczeństwa i ostrożności wobec siebie oraz innych uczestników.
4. W przypadku zauważenia usterki Klient powinien zaniechać dalszych ćwiczeń i niezwłocznie poinformować personel Klubu.
5. Zabrania się przesuwania urządzeń treningowych bez zgody personelu Klubu.

6. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować stanowisko oraz wszystkie elementy sprzętu, w szczególności odłożyć hantle, ciężary, gryfy i sztangi na stojaki.
7. Użytkowanie sal, pomieszczeń sanitarnych i urządzeń powinno być zgodne z ich przeznaczeniem.
8. Klienci zobowiązani są do utrzymania porządku w szatniach, pod natryskami, w toaletach oraz do poszanowania wyposażenia Klubu.
9. Klient zobowiązuje się do ukończenia treningu najpóźniej na 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuszczenia go najpóźniej o godzinie zamknięcia.
10. W Klubie obowiązuje bezwzględny zakaz:
    a) wnoszenia, spożywania, używania i pozostawania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
    b) przynoszenia do Klubu leków dostępnych na receptę, które nie służą do osobistego użytku Klienta i nie zostały przepisane przez lekarza, oraz innych środków mających na celu zwiększenie sprawności fizycznej (np. sterydów anabolicznych). Zabrania się odpłatnego lub bezpłatnego oferowania, dostarczania, przekazywania lub udostępniania takich środków w jakikolwiek sposób osobom trzecim;
    c) palenia tytoniu oraz korzystania z papierosów elektronicznych;
    d) wnoszenia pożywienia w strefach do tego nieprzeznaczonych, przede wszystkim w strefie wykonywania ćwiczeń;
    e) wnoszenia jakichkolwiek szklanych przedmiotów do strefy ćwiczeń;
    f) wnoszenia gorących napojów do strefy ćwiczeń;
    g) wprowadzania i przechowywania zwierząt;
    h) wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych, wybuchowych oraz broni mogącej prowadzić do uszkodzeń ciała własnego lub innych osób;
    i) fotografowania i filmowania wewnątrz Klubu w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Fit Style;
    j) handlu towarami i usługami, akwizycji, naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek na terenie Klubu;
    k) prowadzenia działalności gospodarczej lub innej formy działalności zarobkowej przez podmioty niezwiązane z Fit Style bez pisemnej zgody Fit Style, w szczególności prowadzenia treningów personalnych;
    l) przebywania na terenie Klubu poza godzinami otwarcia.
11. Klienci zobowiązani są do zachowywania się w Klubie w sposób odpowiedni, tak by nie przeszkadzać innym. Używanie wulgarnego lub obraźliwego języka jest niedozwolone i może skutkować odmową dalszego korzystania z usług Klubu w danym dniu. W przypadku odnotowania przez personel lub zgłoszenia przez innych Klientów zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych osób, naruszających dobra osobiste innych osób, jak również mogących zaszkodzić reputacji i interesom Fit Style – w szczególności z powodu agresywnego lub groźnego zachowania, wandalizmu lub innych zachowań niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego – personel Klubu ma prawo odmówić Klientowi dalszego korzystania z usług Klubu w danym dniu i zażądać opuszczenia jego terenu, niezależnie od

uprawnienia Spółki do rozwiązania Umowy na zasadach określonych w OWU (pkt IX).

12. Personel Klubu ma prawo odmówić dalszego korzystania z usług Klubu w danym dniu osobie, która narusza porządek, przepisy regulaminów Fit Style lub obowiązujące instrukcje obsługi urządzeń do ćwiczeń w sposób narażający sprzęt na uszkodzenie lub narażający zdrowie innych Klientów.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Fit Style nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i inne rzeczy pozostawione w szatni, szafkach i na terenie Klubu, z zastrzeżeniem pkt VIII ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Za szkody wyrządzone na mieniu oraz na osobie odpowiedzialność ponosi Klient, a w przypadku małoletnich – ich przedstawiciele ustawowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Klient ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należących do Klubu.
3. Klient uczestniczy w zajęciach i korzysta z usług Klubu na własną odpowiedzialność. Zobowiązany jest do zachowania ostrożności oraz przestrzegania zaleceń instruktorów.
4. Klub Fit Style dokłada należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo na terenie Klubu, jednak nie ponosi odpowiedzialności za:
    a) szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania urządzeń i sprzętu,
    b) uszkodzenia ciała wynikające z nieprzestrzegania zasad korzystania z Klubu lub z nieujawnienia stanu zdrowia,
    c) rzeczy pozostawione bez nadzoru w szatni, na terenie siłowni i w innych częściach Klubu, poza dedykowanymi szafkami zamykanymi na klucz.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w celu dostosowania jego treści do zmiany przepisów prawa, zmiany oferowanych usług lub warunków organizacyjnych funkcjonowania Klubu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu będą ogłaszane z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez publikację nowej treści na stronie internetowej Klubu oraz udostępnienie jej w Recepcji Klubu.
3. W przypadku braku akceptacji nowych postanowień Regulaminu, Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy na Karnet w terminie 14 dni od daty poinformowania o zmianach, na zasadach określonych w OWU. Brak wypowiedzenia w tym terminie oznacza akceptację nowego brzmienia Regulaminu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia OWU oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.